

ATA da 218ª Reunião Ordinária  
do Conselho de Consumidores da Light  
14/08/25 - Sexta-feira

Local: Av. Mal. Floriano, 168, Bloco 5, 4º Andar, Centro - Rio de Janeiro - Sala do Conselho

**PARTICIPANTES**

**Conselheiros:**

**Presidente** e Conselheiro Titular da Classe Rural

**Vice-Presidente** e Conselheiro Titular da Classe Comercial

Conselheiro Titular da Classe Poder Público

Conselheiro Suplente da Classe Comercial

Conselheiro Suplente da Classe Poder Público

Conselheiro Titular da Classe Residencial

**Light:**

Secretaria Executiva do Conselho

Secretaria Executiva Suplente do Conselho

Auxiliar Administrativa do Conselho

Superintendente de Relações Institucionais e Responsabilidade Social

**Convidados:**

Assessoria de Comunicação

Equipe 10

**Abertura**

O Presidente do Conselho de Consumidores da Light declarou aberta a 218ª Reunião Ordinária, saudando a todos os presentes.

**Aprovação de Atas:**

A aprovação das atas das reuniões 216ª Ordinária, 217ª Ordinária, e das Extraordinárias realizadas em 06/03/25, 10/03/25, 08/05/25, 11/07/2025 e 01/08/2025, foi adiada. O motivo

foi a longa discussão sobre o XIII Encontro de Conselhos de Consumidores, que consumiu grande parte do tempo da reunião.

**Apresentação de Resumo:**

A apresentação das Medidas Provisórias (MPs) 1300/1304, Consultas Públicas (CPs) e Tomadas de Subsídios (TSs) abertas também foi postergada.

**Assuntos aprovados para o XIII Encontro de Conselho de Consumidores de Energia Elétrica da Região Sudeste**

**Transporte:**

O serviço de transfer de ida e volta (aeroporto x hotel x aeroporto) foi fechado. um carro específico foi programado para a representante do Instituto Polis.

**Identificação de Temas:**

Serão usadas 20 placas em forma de prisma sobre as mesas para indicar os temas dos painéis, facilitando a interação dos participantes com os assuntos.

**Grupos de Perguntas e Respostas:**

Serão criados grupos para cada painel com um QR Code. Os participantes poderão enviar perguntas, que serão respondidas posteriormente caso não haja tempo durante a apresentação.

**Ambiente do Evento:**

A Equipe 10 instalará caixas de som no salão para música ambiente durante o almoço e coquetel.

**Testes de Equipamentos:**

Os membros do colegiado decidiram testar o som e o material do XIII Encontro de Conselho de Energia Elétrica da Região Sudeste no dia 20/08/25, para evitar problemas técnicos.

**Bandeiras:**

Bandeiras com o logo do evento e dos estados do Rio de Janeiro, Minas Gerais, São Paulo e Espírito Santo serão projetadas na abertura.

**Montagem e condução dos Painéis:**

A Equipe 10 sugeriu a criação de apresentações com o nome do painel e dos painelistas para identificação de cada painel. No palco, serão colocadas poltronas e mesas laterais para o mediador e os painelistas.

Um QR Code grande será projetado na frente do púlpito para que os participantes possam escanear, acessar o grupo do painel e fazer perguntas em tempo real. O mestre de cerimônia conduzirá essa dinâmica.

O representante titular do poder público dividirá o painel em quatro blocos de discussão. Os outros membros do colegiado farão a mediação das apresentações como uma conversa reflexiva.

**Credenciamento:**

Serão instalados quatro totens. As promotoras ajudarão os participantes no credenciamento, na entrega dos brindes e na aplicação de adesivos nas credenciais para identificação da classe.

Os totens serão mantidos no segundo dia para os participantes que não conseguirem se credenciar no dia 21/08.

Quatro promotoras foram definidas para atender o público durante os dois dias do evento.

**Buffet:**

Foi solicitado ao buffet que o serviço fosse ajustado para 180 pessoas e que o coquetel fosse aprimorado.

**Placas de Agradecimento:**

Como forma de agradecimento pela participação, cada painelista receberá uma placa personalizada com o tema do evento.

**Ponto de Atenção e Comunicações**

A assessora de comunicação do Conselho de Consumidores orientou o colegiado sobre a melhor forma de conduzir o evento para evitar atrasos.

A representante da Equipe 10 tranquilizou a representante suplente comercial, informando que os materiais de PVC serão devolvidos ao galpão para Trituração e reutilização em capas protetoras de equipamentos.

**Autoridades:**

A representante da Equipe 10 solicitou que o colegiado informe com pelo menos um dia de antecedência se alguma autoridade usará o estacionamento para acesso.

O representante titular do poder público solicitou que o Deputado Federal, representante de Minas e Energia, fosse incluído na mesa de abertura. O deputado confirmou a participação no primeiro dia e solicitou a entrada pelo estacionamento.

**Ausência:**

O presidente da Anatel informou que não poderá participar do painel sobre compartilhamento de infraestrutura devido a compromissos anteriores.

**Encerramento do Evento:**

O evento está programado para terminar às 18h30 do dia 22/08.

**Logística para Painelistas**

Todo o evento e os painelistas serão fotografados.

O sistema de perguntas e respostas também será feito via QR Code.

Os painelistas levarão o material que será apresentado.

**Assuntos Gerais**

Não foi previsto um serviço de chapelaria para o evento.

**Encerramento**

Não havendo mais assuntos a serem tratados, o Presidente encerrou a reunião.